

Conseil d'école Groupe Scolaire Irène Joliot Curie

14 Novembre 2023

Ordre du jour

1. Règlement du conseil d'école
2. Résultat des élections
3. Point sur la rentrée : effectifs, personnels, organisation pédagogique
4. Vote règlement intérieur de l'école
5. Point sur le fonctionnement périscolaire (avec Corentin BESSON sous réserve)
6. Bilan coopérative scolaire : OCCE
7. Travaux
8. Sécurité : incendie, PPMS
9. Actions et projets 2023 / 2024
10. Point projets parents d'élèves et thématiques de travail pour le conseil d'école n°2

1. Règlement du conseil d'école

✓ **Composition du conseil d'école :**

• Membres de droit à part entière :

- l'inspecteur de l'Education Nationale – excusé
- le directeur - présente
- le Maire ou son représentant – excusé
- un conseiller municipal représentant le conseil d'arrondissement – Madame DUARTE – présente
- les professeurs d'école
- les parents élus titulaires (un parent par nombre de classes)
 - **ABLA Bouchra (2 enfants : CP A - CE2 F)**
 - **CAHEN Gaëlle (1 enfant : MS 3)**
 - **DEVOS Bruno (1 enfant : MS 2)**
 - **DI NOLA Jérôme (2 enfants : MS 2 - CE2 F)**
 - **FERNANDES Toubia (1 enfant : GS 3)**
 - **HONKOU Clarissa (2 enfants : CP A - CE1 C)**
 - **JACQUELINE Amandine (1 enfant : MS 3)**
 - **KRETZSCHMAR Gabriel (2 enfants : PS 2 - CP A)**
 - **LE BOURGEOIS Émilie (2 enfants : PS 2 - CP A)**
 - **MANSOURI Lemnaouer (2 enfants : CE2 E - CM2 H)**
 - **RATINEY Dorothee (2 enfants : MS 2 - GS 3)**
 - **TRIC Zoé (1 enfant : GS 4)**
 - **BALAY Thibault (1 enfant : GS 3)**
- un membre du RASED (réseau d'aides spécialisées) choisi par le conseil des maîtres
- le délégué départemental de l'Education nationale

• Membres de droit avec voix consultative :

- Les membres du Rased

- L'infirmière scolaire
- L'assistante sociale
- Les ATSEMs
- Membres de droit mais uniquement présents :
 - Les suppléants des représentants des parents d'élèves
 - **BARNAT/TABIB Olfa (1 enfant : MS 3)**
 - **CAZE Céline (2 enfants : PS 2 - CP B)**
 - **CORMAN/BIVOL Xenia (1 enfant : PS 1)**
 - **DURAND Nathalie (1 enfant : MS 3)**
 - **FERNANDEZ Ximena (2 enfants : CE1 D – CM1 H)**
 - **PEIGNIER Thomas (1 enfant : PS 2)**
 - **VERNAY Nina (1 enfant : PS 1)**
 - Ces membres deviennent membres de plein droit lorsqu'ils suppléent un parent élu titulaire absent.
- ✓ **Fréquence et durée**
 - Le Conseil d'école se réunit trois fois dans l'année (une fois par trimestre 3x2heures)
 - Les prochaines dates prévues :
 - **Jeudi 14 Mars à 18h00**
 - **Lundi 10 Juin à 18h00**
- ✓ **Fonctionnement**
 - désignation d'un secrétaire de séance :
 - un procès-verbal de la séance est signé par le directeur et contresigné par le secrétaire de séance,
 - Chaque procès-verbal prend place dans un registre conservé par l'école,
 - Chaque PV est rédigé en trois exemplaires
 - un exemplaire du procès-verbal est adressé à l'IEN,
 - un exemplaire est adressé à la mairie,
 - un exemplaire est affiché dans un lieu accessible aux parents des élèves
- ✓ **Modalités de diffusion auprès des parents :**
 - Un compte rendu sera adressé à chaque participant et trois solutions de diffusion envers les parents sont choisies :
 - un affichage tableau
 - une information électronique via le blog de l'école
 - un envoi mail par les enseignants(Plus d'exemplaire papier sauf demande justifiée d'un parent)

2. Résultat des élections

Une seule liste présentée : parents indépendants

Nombre d'électeurs inscrits : 443

Nombre de votants : 246

Nombre de bulletins blancs ou nuls : 38 (car le plus souvent : noms raturés ou croix)

Nombre de suffrage exprimés : 208

Taux de participation : 55,53% (46,06%, 39,68% l'année dernière)

⇒ Le conseil d'école acte la possibilité de maintenir le vote exclusivement par correspondance pour les années à venir. L'information sur ces modalités de vote sera diffusée en début d'année aux parents lors de la remise du matériel de vote.

3. Point sur la rentrée : effectifs, personnels, organisation pédagogique

A. Effectifs, personnels

Maternelle : 82 élèves

PS 1 : Mégane MATHY (ATSEM : Elisabeth) : 22 élèves

PS/MS 2 : Chiara ANNUCCI (ATSEM : Valérie) : 9 PS et 11 MS : 20 élèves

MS/GS 3 : Nathalie ROZE (ATSEM : Véronique) : 13 MS et 7 GS : 20 élèves

GS 4 : Nelly EVENO (ATSEM : Magali les L, M et J et Estellie le Vendredi) : 21 élèves

Elémentaire : 220 élèves

CP A : Sarah AUBERT : 23 élèves

CP B : Véronique MIROU : 24 élèves

CE1 C : Emilie BILQUEY / Safia DADI (V) : 23 élèves

CE1 D : Marine LABRICCIOSA : 24 élèves

CE2 E : Natalie BUSCH : 26 élèves

CE2 F : Marine RAYMOND : 25 élèves

CM1 CM2 G : Melvin FILIPOWIAK : 12 CM1 et 13 CM2 : 25 élèves

CM1 CM2 H : Aurélie LAREE : 12 CM1 et 13 CM2 : 25 élèves

CM1 CM2 I : Lucie BERNARD : 12 CM1 et 13 CM2 : 25 élèves

Dispositif ULIS (Troubles des Fonctions Cognitives) : **Emilie DOSSO et Alexia ZIMMERMANN** (assistante d'éducation) : 12 élèves qui ont des besoins particuliers. Certaines matières sont suivies par les enfants dans leur classe d'inclusion. Quand cela est difficile, les enfants rejoignent alors la salle ULIS = unité localisée d'inclusion scolaire où les apprentissages sont adaptés.

Le dispositif fonctionne très bien dans l'école, l'équipe est impliquée, la dynamique d'inclusion des élèves en situation de handicap est très satisfaisante. L'enseignante spécialisée est une personne ressource pour les autres PE de l'école qui ont des élèves à besoins particuliers (qu'ils soient du dispositif ULIS ou non).

ZIL remplaçantes rattachées à l'école : **Eloïse PERRIN et Sophie FERSING**

AESH (aide à l'inclusion scolaire)

7 AESH interviennent dans l'école pour aider certains enfants à besoins particuliers : Fatma BENKAHLA, Isabelle FIQUET (2 jours), Servane FLEURY, Martine HACHEME, Danielle QUESSADA, Nadjet SAYAD et Marlène USLU.

Les absences d'AESH ne sont pas remplacées.

Au total, dans le groupe scolaire, il y a 302 enfants répartis sur 13 classes et 12 enfants bénéficiant du dispositif ULIS

B. Organisation pédagogique

Travail à temps partiel : Madame BILQUEY (80%),

Madame DADI assure le complément le vendredi pour les CE1 C

La directrice est déchargée de classe.

CP en bâtiments durs
Toutes les autres classes en ALGECOs

Maternelle : SESSAD CAP : Intervention d'une psychologue et d'une éducatrice du SESSAD de Fourvière pour réfléchir autour de situations rencontrées à l'école.

Mission : accompagner les élèves de maternelle ayant des difficultés de comportement.

Intervention une fois par mois au sein de l'équipe de maternelle : groupe d'analyse de situation.

Problématiques diverses : difficultés de comportement, aménagement de l'espace, thématique d'orientation.

Le regard d'une personne extérieure à la classe est très riche pour répondre à certaines interrogations que se posent les enseignants sur une situation donnée mais qui soulève parfois d'autres questions sur d'autres situations plus générales.

Les observations en classe ont lieu à la demande des enseignants. Elles sont souvent faites en début et fin d'année pour voir l'évolution.

Evocation d'un temps de passerelle avec les CP pour aider à la transition entre la maternelle et le CP ou établir des points de vigilance.

Elémentaire : Langues : Allemand/Anglais dans toutes les classes en élémentaire

Pour l'allemand, trois postes fléchés sur l'école (Mme Busch, Mme Bilquey et Mme Bernard arrivées cette année). Elles ont toutes les 3 une spécialité en allemand et se répartissent l'apprentissage de cette langue dans toutes les classes de l'école :

Cycle 2 - 20 minutes par semaine (CP à partir de janvier) : éveil à la langue, approche par les sonorités, l'écoute (par le chant, les pictos ...)

Cycle 3 - 45 minutes par semaine : situation de langage (objectif : savoir se présenter, et communiquer dans des situations simples et courantes)

Pour l'anglais, tous les élèves de l'école sont concernés et commencent dès septembre.

En Maternelle : les langues sont abordées autour de projet sur des albums (« la soupe aux cailloux », « la chenille qui fait des trous »). Les familles sont invitées à venir raconter ces histoires dans leur langue maternelle. Travail en partenariat avec le centre Socio culturel du Point du Jour.

Cycle 3 : Décloisonnement CM1/CM2

Projet interdisciplinaire pour mettre du sens dans les apprentissages. Les PE partent d'un thème central (exemple : le vélo) d'où découlent 12 séances transversales (sciences, histoires, géographie, EMC...). Décloisonnement pour permettre cette organisation.

4. Règlement intérieur de l'école

Il doit être validé chaque année par l'IEN.

Réflexion autour de la tenue vestimentaire des élèves :

Questionnements sur des élèves portant :

- des déguisements (maternelle)
- des jeans troués
- du vernis à ongles / maquillage

-> discussion menant à ajouter dans le règlement d'école une mention indiquant que les élèves aient une tenue respectant leur pudeur + interdiction des déguisements hors journées spéciales (halloween, carnaval...)

En complément de ce règlement, **la charte de la laïcité** est présente au dos du cahier de liaison de maternelle et d'élémentaire. Il sera demandé aux parents d'en prendre connaissance en même temps que le PV du Conseil d'école.

Présentation de la charte de la laïcité

La Charte de la laïcité à l'École a été élaborée à l'intention des personnels, des élèves et de l'ensemble des membres de la communauté éducative. Cette Charte explicite les sens et enjeux du principe de laïcité à l'École, dans son rapport avec les autres valeurs et principes de la République.

Chaque membre de droit du conseil d'école doit prendre connaissance de ce règlement intérieur et se positionner pour ou contre (vote). →

5. Activités périscolaires

A. Garderie du matin :

La gestion des inscriptions de ce temps de garderie est assurée par **la directrice de l'école**. L'accueil des enfants se fait entre 7h50 et 8h10.

Maternelle : Garderie assurée par Aurélie DI NOLA, mère d'élèves. Elle a lieu dans la salle de motricité.

Les parents doivent bien penser à refermer le portillon derrière eux en arrivant et en repartant.

Élémentaire : Garderie assurée par Servane FLEURY, AESH dans l'école. Elle a lieu dans la salle polyvalente.

Il est inutile de sonner à l'interphone : les enseignants présents dans la salle des maîtres ouvrent régulièrement la porte.

Dans chaque garderie : une vingtaine d'enfants sont présents chaque jour.

B. Garderie du soir :

Pour ces temps de garderie, s'adresser **au directeur ALAE : Corentin BESSON**

Après la classe (ACL) : une vingtaine d'enfants en maternelle avec 2 animateurs, une trentaine d'enfants en élémentaire avec 2-3 animateurs

Etudes surveillées : difficulté à démarrer en début d'année par manque de candidat. Se sont mises en place en octobre et maintenant OK

Fin d'après-midi (FAP) : une dizaine d'enfants (maternelle et élémentaire confondus) avec 2 animateurs, côté élémentaire.

C. Temps de cantine

2 menus :

- **Jeune pousse** : menu totalement végétarien donc sans poisson.
- **Petit bouchon** : menu classique, l'enfant mange de tout.

Possibilité d'inscription en menu mixte pour intégrer le poisson (s'adresser à la directrice). L'enfant reste inscrit en jeune pousse pour éviter toute erreur.

Organisation du restaurant scolaire**Maternelle :**

Les enfants sont regroupés par classe. 75 enfants pris en charge par 4 animateurs et 3 ATSEMs.

Les petites et moyennes sections mangent au 1^{er} service, les grandes sections au 2^{ème} service.

Élémentaire :

185 enfants pris en charge par 7 animateurs et 4 ASEPs + un intervenant spécialisé pour les enfants en situation de handicap.

3 services

Gestion des enfants

C'est un « Temps Ville de Lyon » donc placé sous la responsabilité du **directeur ALAE Corentin BESSON**

Le directeur ALAE est tout à fait preneur d'échanges avec les parents si ceux-ci se questionnent. Ses coordonnées sont disponibles sur les panneaux d'affichage et sur le blog : corentin.besson@mairie-lyon.fr / 06 62 22 41 14

Gestion des inscriptions :

Tout ce qui est lié aux inscriptions, désinscriptions passe par la **directrice de l'école** : bien penser à le signifier par écrit (mail ou courrier), cela servira de justificatif pour les factures et en cas de contrôles par la ville de LYON. Les courriers en élémentaire se font obligatoirement sur papier libre (et pas dans le cahier de liaison) pour pouvoir être glissés dans la pochette d'appel.

Les réclamations sur les factures, le nombre de repas se font également auprès de la **directrice de l'école**.

Les inscriptions/désinscriptions peuvent également se faire en ligne, sur le compte personnel des familles (lyon.fr). La directrice reçoit alors des notifications automatiques.

Rappel : Toute modification doit se faire 2 jours à l'avance. Sont uniquement considérés les jours de cantine (hors mercredi, week-end et vacances scolaires). Voir Tableau récapitulatif :

<i>Jour de signalement</i>	<i>Jour d'effet</i>
Lundi	Jeudi
Mardi	Vendredi
Jeudi	Lundi
Vendredi	Mardi

En cas de maladie, les 2 premiers jours d'absences seront facturés.

Gestion des paiements :

Prélèvement automatique

OU Règlement en ligne sur le site LYON.FR Demandez le mot de passe à l'école si nécessaire.

OU Règlements à la mairie du 5^{ème} arrondissement

Les parents devront penser à faire recalculer les quotients familiaux pour 2024 (de mi-novembre à fin décembre : la campagne vient de commencer). Une information va être donnée par le biais du cahier de liaison.

Vigilance pour les journées très longues de certains enfants : accueil du matin, cantine, garderie du soir : la fatigue générée peut se traduire par des comportements agressifs, de l'agitation, des pleurs ...

6. Bilan coopérative scolaire : OCCE

Bénéfice de 300 euros (photos de classe surtout).

Participation mairie à hauteur de 14960 euros (environ) = projet, classe de découverte, sorties...

7. Travaux

Implication des enseignants pour que tout soit prêt à temps pour la rentrée. Aide de la mairie pour le transport d'armoire et autre matériel lourd la veille de la rentrée, évacuation de « bazar » : tableaux...). L'accueil des élèves a pu se faire de manière satisfaisante mais :

ALGECO : chaleur étouffante en début d'année, non-étanche en cas de pluie

Portes montées à l'envers : danger en cas d'incendie (rectifié)

PAS D'INTERNET depuis le début d'année aussi bien en maternelle qu'en élémentaire

Cours très réduites. Maintien néanmoins de l'utilisation des toilettes et du préau (travaux pdt les vacances)

Désamiantage et enlever les fenêtres ok

Bruit pas trop impactant hormis une semaine?

Modifications des entrées : fonctionnement plutôt respectueux malgré des incivilités de quelques parents. Sollicitation auprès de la police pour assurer une présence aux abords de l'école sans grand impact : 2 fois en 2 mois.

Parking à trottinettes installé côté porte A : rack de 9 trottinettes (à attacher de préférence) voir si suffisant.

Retard dans les travaux (pas de fenêtres avant décembre)

- DAL plus de bureau (utilise celui de la directrice en maternelle)
- Bureau de direction (changement des fenêtres prévu aux vacances de décembre)

Place handicapée devant l'école à redéfinir : A priori c'est bien une place handicapée.

8. Point sur la sécurité

a. Exercice incendie

Pas de difficulté rencontrée.

Maternelle : le 12 Octobre : le point de ralliement est au fond de la cour pour toutes les classes. Lors de ce premier exercice, les enfants sont prévenus et les enseignants laissent le temps aux enfants de sortir tranquillement. Il n'y a pas d'impératif de rapidité (surtout pour les plus petits). « **3 minutes 22 s** pour évacuer l'école avec les cahiers d'appel, les PAI et le recomptage des enfants.

Elémentaire : le 22 Septembre : les points de ralliement se trouvent dans la cour des CP-CE1 pour la durée des travaux. Évacuation totale effectuée en 4min20. **Quelques points seront à retravailler (fermeture des portes de classes).**

b. Exercice PPMS : attentat intrusion

Maternelle : Reporté en raison de l'actualité. A été fait ce matin (14/11 : 9h30).

Elémentaire : Reporté en raison de l'actualité. Sera fait dans le mois.

L'équipe est rodée sur l'exercice incendie et intrusion.

Questionnement sur un exercice PPMS fuite ?

c. Protocole pHARE

pHARE : programme de lutte contre le harcèlement à l'école. Le principe est de mettre en place des référents dans chaque école avec « une équipe ressource » de circonscription et d'établir un protocole de prise en charge des situations de harcèlement. A terme tous les enseignants seront formés à ce protocole. Au niveau de notre école 2 référents seront formés cette année (Mmes AUBERT et MIROU) et un référent de circonscription (Mme BRIAT).

Proposition d'une réflexion avec les parents d'élèves sur le climat scolaire.

9. Projets d'école, projets de classe**Groupe scolaire :**

Grande lessive : J 19/10 : Chaque classe a réalisé une production plastique sur le thème : « Avec ou sans eau ». Travail en partenariat avec le Centre Socio Culturel (CSC) du Point du Jour Karine Barone avec les familles.

Cross humanitaire : V 17/11 : En lien avec la journée des droits de l'enfant qui a lieu le dimanche suivant.

Les élèves collectent des fonds pour une association humanitaire (nationale ou internationale) et pour aider au financement des projets de l'école. Ils cherchent des sponsors qui financeront le nombre de tours réalisés. Cette année l'association choisie est « ApOlloniA1 ». La présentation de l'association a été faite à tous les élèves de l'école élémentaire Vendredi 10 Novembre. Intégration des maternelles (MS et GS).

Journée Pull de Noël ou accessoires : V 22/12

Portes Ouvertes de l'école : V 8/03 : réfléchir à une nouvelle organisation (visite plus courte : affichage ?)

Campagne des inscriptions avancée à février. L'équipe pédagogique va proposer une nouvelle date pour les portes ouvertes de l'école (fin janvier-début février).

Carnaval : M 19/03 : thème encore à définir

Spectacle CP/CE1 et cycle 3 le 27/06 (ou en tout cas la même semaine que les mater pour bénéficier du podium).

proposition DPE : L 24/06

Spectacle Maternelle le 28/06 : proposition DPE : M 25/06

Fête d'école le M 02/07 proposition DPE : V 28/06 (mobilisation des parents plus simples)

mais risques d'absences des PE maternelles

Soit les parents d'élèves proposent un autre format (pas de stand) et nous pouvons maintenir un mardi soir.

Soit il faut prévoir un vendredi ou un samedi afin d'avoir une mobilisation plus importante des parents et nous pourrions garder le même format que l'an passé. Problématique pour le samedi car beaucoup d'enseignants ne pourront pas être présents (temps non travaillé).

Problématique pour les vendredis : pas de vendredi dispo en juin, juillet c'est trop tard, beaucoup d'élèves ne seront pas présents (départs en vacances anticipés).

Maternelle :

Journée orange : V 20 octobre : en lien avec l'élémentaire qui organisera surtout en cycle 3 une journée autour d'Halloween : vêtement ou accessoire orange + cuisine orange (carott cake, salade de fruits orange etc...) *Dégustation en salle de motricité tous ensemble.*

Fête de la pomme : V 24/11 (cuisine des 4 classes + dégustation) : sortie au marché le mardi 21, cuisine le jeudi 23 et fête le vendredi 24 octobre

Spectacle de Noël : L 11/12 Michka, l'ours de Noël

Marché de Noël : M 19/12 avec la participation d'une classe de CP et de CE1

Galette des rois : V 26/01

Spectacle Ballades avec 2 Ailes : M 26/03 en lien avec le projet d'école autour de la chenille qui fait des trous d'Eric Carle

Autour de l'album « La Chenille qui fait des trous » : les 4 classes travaillent sur cette histoire. *Travail en partenariat avec le CSC du Point du Jour pour que les parents puissent venir raconter cette histoire dans leur langue d'origine (travail effectué il y a 2 ans sur l'album le Gros Navet.) Des parents vont s'entraîner à raconter l'histoire. Cela permet aussi pour certaines familles d'aborder le français.*

Chasse aux œufs : M 23/04

Spectacle de danse : V 28/6

Sortie scolaire à la ferme : L 1/07

Intervention sur l'**hygiène dentaire** par le CMS en GS.

Les parents d'élèves relanceront les parents sur les groupes WhatsApp pour rappeler les temps forts et les évènements.

Élémentaire :

Vente de gâteaux à chaque fin de mois : somme permettant de financer en partie les différentes sorties de classes. En général moitié moitié. En plus des gâteaux cuisinés par les enfants, les parents des classes concernées sont invités à apporter également des gâteaux.

Projets autour de l'apprentissage de l'allemand :

- Fête de la Nikolaus : fabrication de lanternes, chanson allemande (Lanterne, Lanterne), défilé
- Noël : Zimmtsterne (cuisiner des pâtisseries typiques des fêtes de fin d'année)
- suite de l'année en réflexion

Comités d'enfants : Réunion une fois par mois des élèves délégués de classe pour aborder différentes thématiques. Débutera fin novembre.

CP :

- Une intervenante en musique pour toute l'année Adélie sur le thème musique et danse du monde
- **Visite du zoo du parc de la Tête d'Or : le 6 octobre :** en lien avec un travail sur le vivant
- **Jeux sur les droits de l'enfant avec le centre social : le 16 et 23 novembre Après-midi**
- **Sortie Théâtre : V 24 11 :** Théâtre le Ciel « Sur les pas d'Oodaaq »
- **Travail sur les fruits d'automne CPB en novembre**
- **Visite de la bibliothèque : le 5/12 (CPA) et le 6/02 (CPB)**
- **Semaine ateliers de Noël CPA** pour la préparation du marché de Noël (19/12)
- **Sortie Auditorium : le 26 /01/ 2024 :**
- **Sortie neige CPA et CE1D : le 30/01/2024 :**
- **les CP font des plantations :** Grandes jardinières disponibles dans la cour :
- **Printemps des poètes sur le thème « La grâce » : du 9 au 25/03**
- **Sortie à la Ludothèque de Sainte Foy : le 26/03 (CPA) et le 2/04 (CPB)**
- **Fête des 100 jours : le 8/04**
- **Elevage de coccinelles et de papillons**

CE1 :

- **Intervention musique**
- **Fête des 100 jours : le 08/04**
- **Piscine début février – 26/01/24 tous les vendredis après-midi**
- **Visite de la bibliothèque municipale : le 14/11/23 (CE1D) et le 25/01/24 (CE1C)**
- **Spectacle Alberta Tonnerre : le 16/01/24**

CE1C

- **Projet autour des contes traditionnels**
- **Cinéma** : en lien avec les contes autour du monde :
 - 21 novembre 2023 : Le pharaon, le sauvage et la princesse
 - 15 janvier 2024 : Un conte peut en cacher un autre
 - 7 mai 2024 : La fameuse invasion des ours

CE1D

- **Projet de la Préservation de la nature**
- **Cinéma le 07/03/24**
- **Sortie Neige avec les CP : le 30/01/2024**

CE2 E :

- **2 après-midis par semaine : projets (arts visuels, littérature de jeunesse, aspects historiques)**
- **Projet tour du monde** : danse, conte, sport, art plastique... 1 continent par période
- **Tennis** jusqu'aux vacances de Noël
- **Auditorium : Hänsel et Gretel : le 24/11/23**
- **Cinéma** : en lien avec les contes autour du monde :
 - 21 novembre 2023 : Le pharaon, le sauvage et la princesse
 - 15 janvier 2024 : Un conte peut en cacher un autre
 - 7 mai 2024 : La fameuse invasion des ours

CE2 F :

- **Auditorium : Hänsel et Gretel : le 24/11/23**
- **Sortie à la bibliothèque municipale : le 10/10/23**
- **Tennis** jusqu'au mois de décembre
- **Cycle basket** avec le club Beaumarchais : à confirmer
- **Sortie au théâtre** pour voir la pièce " Saga Familia" (en lien avec QLM et travail sur la généalogie)

- **Sortie au cinéma : le 04/12** : " Fabuleux voyage de Sirocco"
 - D'autres sorties ciné à venir
- Je suis actuellement en lien avec une association pour une visite de jardins partagés et éco-lieu (à voir ce que ça donnera) ==> lien avec QLM
- **Printemps** : une sortie au parc de la tête d'or (lien avec le monde du vivant ==> QLM)

Cycle 3 (CM1- CM2) :

- **Projet patrimoine et moi** : visite du musée Gadagne
- **Sortie cinéma en décembre**
- **Cycle vélo mars - juin**
- **Projet de danses & musiques traditionnelles persanes**
- **Classe verte : 4 jours / 3 nuits (fin mars)**
- **Cycle basket** avec le club Beaumarchais : à confirmer
- **Visite du CHRD (Centre d'Histoire de la Résistance et de la Déportation)**
- **Décloisonnements pour les langues & les projets**
- **Activités ponctuelles durant l'année (défi maths ?, escape game d'Halloween, St-Nicolas)**
- **coopération CP A / CM1-CM2G**

10. Point projets parents d'élèves

Les points que les parents souhaitaient aborder ont été intégrés dans l'ordre du jour.

11. Point mairie

Un parent d'élève va solliciter la mairie pour les questions de stationnement vélos/trottinettes devant l'école.

Nina VERNAY
Secrétaire de séance

Marie Claire BRIAT
Directrice du groupe scolaire